

Положение о порядке заключения и исполнения договоров

Настоящее Положение устанавливает общие нормы о порядке заключения и исполнения договоров структурными подразделениями, входящими в состав кредитного потребительского кооператива «_____».

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Кооператива, Положением о структурных единицах Кооператива, Положением о займах.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договором признается соглашение двух и более лиц (юридических и физических) об установлении, изменении или прекращении взаимных прав и обязанностей.

1.2. Подготовка проектов договоров, организационное обеспечение их заключения, а также исполнение договоров возлагаются на _____. На Кооператив возлагается задача координации этой деятельности.

1.3. Не допускается заключение договоров, в которых отсутствуют условия, признаваемые в соответствии с действующим законодательством существенными для данного вида договоров, а также необходимость включения которых в договоры соответствующего вида установлена решениями уполномоченных органов Кооператива, к числу которых, в частности, относятся:

- предмет, отражающий суть устанавливаемых правоотношений контрагентами;
- цена договора или порядок ее определения;
- сроки выполнения;
- порядок расчетов;
- ответственность за неисполнение обязательств;
- порядок урегулирования споров;
- юридические адреса (почтовые реквизиты), сведения о банковских счетах, номера факсов и контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии такового).

1.4. Договоры заключаются только в письменной (простой или нотариальной) форме. В случае, если законодательством предусмотрена необходимость государственной регистрации договора, лица ответственные за его заключение, принимают необходимые меры по регистрации в уполномоченных государственных органах.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Договоры от имени Кооператива подписывают _____ (без доверенности), а также _____ (на основании доверенности).

2.2. Срок действия доверенностей устанавливается от 1 года до 3 лет. Доверенности на подписание договоров, помимо лиц, указанных в п. 2.1 Положения могут выдаваться иным сотрудникам.

2.3. Договоры оформляют и хранят те подразделения и службы, которые осуществляют функции по их исполнению.

2.4. До представления на подпись проект договора согласовывается со всеми заинтересованными подразделениями и визируется _____.

2.5. Ответ на письменное предложение заключить договор должен быть дан в течение нормально необходимого времени. В случае, если предложения содержит срок для ответа, необходимо, чтобы он был соблюден.

Общие сроки ответа на предложения заключить договор составляют от __ до ____ дней, если иной срок для ответа не установлен соответствующим предложением заключить договор.

3. УЧЕТ ДОГОВОРОВ

3.1. Договоры учитываются в специальных журналах, регистрационный номер которых является номером договора.

3.2. О наличии протокола разногласий по конкретному договору в журнале делается отметка. Исполняющие службы и отделы также учитывают свои договоры.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению директора с предварительным согласованием с Правлением Кооператива.